

دوشنبه 23 مهر 1397 - 11:58

مراحل صدور دانشنامه

به اطلاع فارغ التحصیلان متقاضی صدور دانشنامه می رساند:

بدینوسیله به اطلاع فارغ التحصیلان محترم می رساند جهت دریافت دانشنامه باید مراحل ذیل را انجام دهند.

الف) داشجویان روزانه :

-1با مراجعه به سایت portal.saorg.ir نسبت به لغو تعهدات خود اقدام نمایند.

راهنمای لغو تعهدات PDF

دستورالعمل لغو تعهدات PDF

-2تکمیل فرم درخواست صدور دانشنامه

فرم درخواست صدور دانشنامه PDF

فرم رسید دریافت دانشنامه PDF

-3ارسال فرم درخواست صدور دانشنامه **به همراه مدارک درخواست شده** در فرم به آدرس :

مراغه – اتوبان امیرکبیر – میدان مادر دانشگاه مراغه – آموزش کل دانشگاه ذکر جمله مربوط به صدور دانشنامه ضروری می باشد.

-4پس از وصول مدارک توسط آموزش کل در صورت تکمیل بودن مدارک حداکثر در مدت 7 روز کاری دانشنامه صادر می گردد. جهت پیگیری صدور می توانید پس از 7 روز کاری با داخلی 316 تماس حاصل فرمائید.

ب) داشجویان نوبت دوم:

-1درصورت داشتن اقساط شهریه نسبت به تسویه بدهی صندوق رفاه اقدام نمایند.

-2تکمیل فرم درخواست صدور دانشنامه : فرم درخواست PDF

فرم رسید دریافت دانشنامه PDF

-3ارسال فرم درخواست صدور دانشنامه **به همراه مدارک درخواست شده** در فرم به آدرس :

مراغه – اتوبان امیرکبیر – میدان مادر دانشگاه مراغه – آموزش کل دانشگاه ذکر جمله مربوط به صدور دانشنامه ضروری می باشد.

-4پس از وصول مدارک توسط آموزش کل در صورت تکمیل بودن مدارک حداکثر در مدت 7 روز کاری دانشنامه صادر می گردد. جهت پیگیری صدور می توانید پس از 7 روز کاری با داخلی 313 تماس حاصل فرمائید.

اداره آموزش کل دانشگاه مراغه

ضمناً جهت دریافت غیر حضوری دانشنامه این اطلاعیه را مطالعه فرمایید. لینک اطلاعیه