

بسمه تعالی

**آئین نامه انتشاراتی دانشگاه مراغه**

**مقدمه**

به منظور ارتقای سطح علمی و آموزشی دانشگاه و تامین نیازهای علمی، تخصصی و فرهنگی جامعه و نیز رعایت استانداردهای علمی در امر چاپ ، نشر و نحوه ی پرداخت حق الزحمه صاحبان اثر، قیمت گذاری ، فروش و اهدای کتاب و به منظور فراهم آوردن تسهیلات لازم و تعیین خط مشی مناسب، آئین نامه انتشارات دانشگاه مراغه به شرح زیر تدوین گردیده است.

**ماده ی یک**

**1. اهداف**

**1**-1. ایجاد زمینه ی مناسب برای تشویق و ترغیب اعضای هیات علمی ، پژوهشگران و محققان دانشگاه مراغه و سایر دانشگاهها و مراکز علمی کشور جهت چاپ، نشر، و تالیف کتب علمی و دانشگاهی .

1-2. ایجاد بستر مناسب و تسهیلات لازم جهت نشر آثار علمی و مفید.

1-3. تجدید چاپ متون و آثار معتبر قدیمی.

1-4. چاپ و نشر آثار مرجع ( لغتنامه ها، فهرست ها، کتابشناسی ها، فرهنگنا مه ها و ... ).

1-5. چاپ ونشر نتایج تحقیقات ، گزارشات و یافته های علمی .

1-6. چاپ و نشر مجلات علمی ، پژوهشی و کاربردی گروههای آموزشی دانشگاه پس از اخذ مجوزهای لازم از مراجع قانونی ذیصلاح( مثل وزارت فرهنگ وارشاد اسلامی و ... ).

**ماده ی دو**

**2. تعاریف**

2-1. اثر : هرگونه تالیف، نگارش، ترجمه، گردآوری، تصنیف، تنظیم و تصحیح متون و هرگونه پژوهشی که قابل چاپ باشد.

2-2. صاحب اثر: شخص یا اشخاص حقیقی وحقوقی است که حقوق مادی اثر به صورت کلی یا جزئی متعلق به اوست و اثر را به صورت موارد مذکور در بند (1-2) ارائه کند.

2-3. حق الزحمه : وجهی است که طبق ضوابط قرارداد بابت انجام دادن خدمات بند(1-2) به صاحب/ صاحبان ، ویراستار/ ویراستاران و داور/ داوران پرداخت می شود.

2-4. قرارداد : سندی است که بین انتشارات دانشگاه ( مدیر مسئول) و صاحب اثر و بین انتشارات دانشگاه و چاپخانه تنظیم و مبادله می شود.

2-5. خرید دائمی اثر: واگذاری تمام حقوق مادی اثر برای همیشه و برای تمامی چاپها به انتشارات دانشگاه طبق قرارداد منعقده فی مابین.

2-6. خرید موقت اثر: واگذاری تمام حقوق مادی اثر برای مدت ، شمارگان و تعداد نوبت چاپ معین به انتشارات دانشگاه طبق قرارداد منعقده فی مابین.

**ماده ی سه**

**3. تشکیلات( شورای انتشارات)**

3-1. شورای انتشارات از اعضای زیر تشکیل می شود ( از این به بعد به اختصار شورا نامیده می شود).

3-1-1. اعضای دائمی

الف- معاون پژوهشی دانشگاه به عنوان رئیس شورا.

ب- مدیر امور پژوهشی دانشگاه.

ت- رئیس کتابخانه مرکزی دانشگاه به عنوان دبیر شورا.

ث- مدیر مسئول انتشارات دانشگاه.

ج- معاونین پژوهشی دانشکده ها.

3-1-2. اعضای انتخابی

الف - دو تن از چهار عضو هیات علمی دانشگاه که توسط معاون پژوهشی پیشنهاد می گردد و با تصویب اعضای دائمی شورا و با رای مخفی برای مدت دو سال.

**تبصره ی یک : احکام قانونی اعضای شورا توسط رئیس دانشگاه ابلاغ می گردد.**

3-2. اداره امور و مسئولیت انتشارات دانشگاه از هر حیث بر عهده ی معاون پژوهشی دانشگاه بوده و کلیه بررسیها و تصمیمات زیر نظر ایشان صورت می پذیرد.

3-3. جلسات شورا با پیشنهاد رئیس یا دبیر شورا و با دعوت کتبی دبیر تشکیل و با حضور اکثریت اعضاء رسمیت می یابد.

**تبصره ی دو: تصمیمات و مصوبات شورا با رای نصف بعلاوه یک اعضاء لازم الاجراست.**

**تبصره ی سه: دبیر شورا وظیفه ی ابلاغ مصوبات را دارد.**

3-4. اعضای شورا باید به طور مرتب در جلسات شرکت نمایند و یا قبل از تشکیل جلسه ، عدم حضور خود را کتبا" به دبیر شورا اعلام نمایند. در صورت عدم حضور بیش از 3 جلسه ی متوالی و 5 جلسه ی متناوب در طول سال بدون عذر موجه ، عضویتشان لغو و مراتب رسما" توسط رئیس شورا ابلاغ می گردد.

3-5. شورا می تواند در صورت لزوم از افراد صاحب نظر برای بررسی و اظهار نظر دعوت نماید ( نظر این افراد جنبه ی مشورتی داشته و حق رای نخواهند داشت ).

**تبصره ی چهار : در غیاب رئیس شورا اداره ی جلسه بر عهده ی دبیر شورا است.**

**ماده ی چهار**

**4. وظایف شورا**

4-1. بررسی ، تدوین واصلاح آئین نامه و دستورالعملهای ضروری برای پیشبرد اهداف شورا.

4-2. تدوین برنامه و پیش بینی بودجه ی سالانه انتشارات .

4-3. بررسی و تصویب چاپ ، تجدید چاپ و نشر آثاری که توسط اعضای هیات علمی دانشگاهها ، محققین ، مترجمین و مولفین به شورا می رسد و مشمول اهداف و مفاد این آئین نامه می باشد .

4-4 . شورا می تواند علاوه بر کتابهایی که به شورا می رسد خود نیز هر سال تعدادی از آثار فارسی و خارجی سودمند را برای تالیف و ترجمه به متخصصین موضوعی پیشنهاد کند.

4-5. شورا می تواند با مشارکت صاحب / صاحبان اثر یا موسسات داخلی و خارجی با انعقاد قرارداد ، انتشار اثری را تصویب نماید در اینصورت ذکر مشخصات انتشارات دانشگاه در صفحه عنوان و روی جلد اثر با عبارت ( با همکاری ...) الزامی است.

4-6. تعیین حق الزحمه برای مولفین ، مترجمین ، ویراستاران و داوران آثاری که برای چاپ پذیرفته شده اند.

4-7. تعیین قطع ، تیراز چاپ ، نوع جلد و قیمت آثار.

4-8.. بررسی و موافقت با تقاضای تجدید چاپ آثاری که حداقل یکبار در سلسله انتشارات دانشگاه چاپ شده است .

4-9. تعیین چاپخانه برای چاپ آثار .

**ماده ی پنج**

**5. نحوه ی بررسی و پذیرش اثر**

5-1. کلیه ی درخواستهای تالیف، تصنیف، گردآوری ، ترجمه و نشر بر اساس گردش کار معین و پس از تکمیل فرم های مربوطه ، توسط دبیر شورادر جلسات شورا طرح و در آنجا تصمیم گیری می شود.

5-2. در صورت پذیرش انتشار اثر در شورا چنانچه صاحب / صاحبان اثر حقوق مادی اثر را به صورت دائمی به انتشارات دانشگاه واگذار نماید هزینه های چاپ طبق ماده ی شش همین آئین نامه پرداخت خواهد شد .

5-3. در صورت عدم واگذاری حقوق مادی اثر به انتشارات دانشگاه کلیه هزینه های ماده شش همین آئین نامه بر عهده ی صاحب / صاحبان اثر خواهد بود و صاحبان اثر ملزم می باشند 20% ( بیست درصد) تیراژ را به صورت رایگان به دانشگاه واگذار نماید.

**تبصره ی پنج: هزینه تایپ و غلط گیری به عهده ی صاحبان اثر خواهد بود.**

5-4. دبیر شورا حداکثر سه ماه پس از دریافت تقاضا ، اقدامات لازم را انجام و نتیجه را به اطلاع صاحب / صاحبان اثر برساند.

**ماده ی شش**

 **6. نحوه پرداخت حق الزحمه**

حق الزحمه صاحبان اثر ، داوران و ویراستاران به شرح زیر محاسبه و پرداخت می گردد:

الف- هزینه های چاپ و انتشار کتاب به ترتیب 75 % (هفتاد وپنج در صد) به عهده ی دانشگاه و 25 %( بیست وپنج در صد) به عهده ی صاحب / صاحبان اثر خواهد بود.

ب- حق الزحمه ویراستار / ویراستاران ادبی و علمی هر کدام برای هر صفحه کتاب مبلغ 7000 ریال خواهد بود .

پ- حق الزحمه هرکدام از داوران برای هر صفحه کتاب مبلغ 6000ریال خواهد بود که در صورت قبول یا رد چاپ اثرقابل پرداخت می باشد..

**تبصره ی شش: حق الزحمه داوری و ویراستاری فقط در چاپ نوبت اول پرداخت خواهد شد.**

**تبصره هفت: حق الزحمه داوری بعد از اعلام نظرو مشخص شدن تعداد صفحات اثر و حق الزحمه ویراستاری بعد از انجام ویرایش پرداخت خواهد شد.**

**تبصره هشت: پرداخت هزینه داوری و ویراستاری به عهده ی دانشگاه خواهد بود.**

**ماده ی هفت**

**7. اهداء و فروش**

7-1. شورا مجاز است آثار انتشاراتی خود را به شرح زیر اهداء نماید:

الف- صاحب/ صاحبان اثر معادل یک درصد تیراژ چاپ.

ب- کتابخانه مرکزی دانشگاه و کتابخانه ی دانشکده ها هر کدام دو نسخه .

پ- دانشگاهها، سازمانها و موسسات آموزشی و پژوهشی ، علمی ، فرهنگی ، مراکز نشر و متخصصان مرتبط با معرفی صاحب اثر ( هر کدام یک نسخه و حداکثر سی نسخه در مجموع).

ت- کتابخانه ملی ، داوران، ویراستاران ، جشنواره ها و مجامع مختلف به منظور تبلیغ اثر با نظر رئیس شورا.

**تبصره ی نه : جهت مصارف اهداء و تبلیغ ، ناشر می تواند ده درصد بیش از تیراژ مقرر چاپ نماید و بابت آن هیچ گونه وجهی به صاحبان اثر پرداخت نخواهد کرد ونیز بابت آن هیچ گونه وجهی نیز از آنان دریافت نخواهد کرد.**

7-2. بهای فروش کتاب طبق فرمول زیر تعیین می گردد:

 هزینه های نشر + سود توافقی

 بهای اثر = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 تیراژ کتاب

**تبصره ده: بهای فروش اثر منتشره با سرمایه گذاری صاحب آن ، توسط خود او تعیین می گردد.**

7-3. شورا مجاز است در فروش آثار انتشاراتی خود تخفیفهایی به دانشجویان ، اعضای هیات علمی ، محققان ، کارشناسان ، کتابفروشی‌ها و کتابخانه های عمومی در نظر بگیرد . در هر صورت سقف تخفیف نباید از سقف هزینه توزیع هر جلد تجاوز نماید.

**این آئین نامه پس از اصلاح در هفت ماده وده تبصره و سی وشش بند در جلسه شورای انتشارات دانشگاه مراغه مورخ 11/06/1393 مورد تصویب قرار گرفت.**