

هوالمنان



اساسنامه انجمن دانش‌آموختگان

دانشگاه مراغه

دانشگاه مراغه ابتدا با عنوان آموزشکده کشاورزی از سال ۱۳۶۶ در مراغه و با یک رشته تحصیلی شروع به کار کرد. با توسعه فیزیکی و افزایش رشته های تحصیلی، این آموزشکده از سال تحصیلی ۷۸ - ۱۳۷۷ به دانشکده تبدیل گردید. سپس در سال های ۱۳۸۴ و ۱۳۸۸ به ترتیب به مجتمع آموزش عالی و دانشگاه ارتقاء یافت. دانشگاه مراغه به عنوان یک دانشگاه مادر در زمینی به مساحت ۱۱۰ هکتار احداث شده و متشکل از چهار دانشکده کشاورزی، علوم پایه، فنی و مهندسی و علوم انسانی است. در سال ۱۳۹۷، به منظور استمرار ارتباط دانشگاه و دانش آموختگان؛ موضوع بخشنامه ۱۱/۱۱۴۵۴ مورخ ۷۱/۵/۱۳ وزارت فرهنگ و آموزش عالی و بر اساس مصوبه جلسه ۳۷۵ مورخ ۷۵/۲/۲۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و آئین نامه تأسیس انجمن دانش آموختگان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، این اساسنامه به منظور تاسیس انجمن دانش آموختگان دانشگاه مراغه و جهت استمرار ارتباط دانشگاه و دانش آموختگان در راستای نیل به اهداف مطرح شده در فصل دوم اساسنامه تهیه شده است.

فصل اول - کلیات

ماده ۱ - نام و تعریف انجمن

۱-۱- نام انجمن عبارت است از انجمن دانش آموختگان دانشگاه مراغه "که از این پس برای اختصار انجمن" نامیده می شود.

۱-۲- انجمن تشکیلاتی است مستقل و مرتبط با دانشگاه که به هیچ یک از احزاب، گروه ها، انجمن ها، نهادها و جمعیت های سیاسی وابستگی ندارد و پایبندی به آزادی، استقلال، وحدت ملی و مصالح جمهوری اسلامی ایران صرفاً در جهت تحقق اهداف مندرج در این اساسنامه فعالیت می کند.

تبصره- انجمن یک نهاد سیاسی نیست و در امور مدیریت دانشگاه دخالتی ندارد.

ماده ۲ - محل انجمن:

دفتر انجمن در دانشگاه مراغه است. انجمن می تواند در صورت نیاز نسبت به ایجاد دفاتر فرعی و واحدهای مربوط در دانشکده های دانشگاه و نیز سایر نقاط کشور اقدام نماید.

ماده ۳ - مدت فعالیت: مدت فعالیت انجمن نامحدود است.

فصل دوم- اهداف و وظایف

ماده ۴- اهداف انجمن عبارتند از:

۴-۱- ارتقای سطح دانش و فن آوری ملی از طریق ارتباط موثر میان دانشگاه و دانش آموختگان غیرشاغل و یا شاغل در بخش های مختلف اقتصاد، اجتماعی و فرهنگی.

۴-۲- برقراری ارتباط مستمر بین اعضای هیات های علمی دانشگاه مراغه با دانش آموختگان دانشگاه در بخش های علمی

۴-۳- گسترش دانش و مهارت های علمی و فنی در سطح دانش آموختگان و دانشجویان دانشگاه با توجه به پتانسیل های موجود در منطقه.

۴-۴- بهره گیری از نظرات و تجارب اعضای هیات علمی و دانش آموختگان در جهت ارتقاء سطح علمی دانشگاه

۴-۵- سازماندهی، جذب و هدایت انجمن های خیریه و واحدهای اقتصادی برای پیشبرد در امور دانشگاه

۴-۶- ارتباط مستمر میان اعضای هیات علمی با دانش آموختگان

۴-۷- ارج گذاشتن به مطالعات، تحقیقات، خلاقیت های علمی، فرهنگی و اجتماعی، تجربیات و خدمات ارزشمند دانش آموختگان.

ماده ۵- وظایف انجمن به شرح زیر است:

۵-۱- انتقال نیازهای علمی، فرهنگی، اجتماعی و فنی بخش های مختلف اجرایی کشور به دانشگاه

۵-۲- ارائه پیشنهادهای اصلاحی درباره برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه براساس نیازهای جامعه.

۵-۳- برگزاری کنفرانس ها، سمینارها و گردهمایی های اجتماعی، فرهنگی، علمی و تخصصی به منظور بالابردن سطح دانش اعضای انجمن

۵-۴- برگزاری کارگاه های آموزشی و دوره های مهارت افزایی دانش بنیان برای اعضای انجمن

۵-۵- آشنا نمودن اعضای انجمن با محیط های مختلف علمی، فرهنگی، فنی و تخصصی از طریق بازدیدهای علمی

۵-۶- انجام پروژه های مشترک علمی میان دانشگاه و سایر بخش های اجرایی کشور

- ۵-۷- ایجاد تسهیلات مناسب جهت استفاده دانش آموختگان از امکانات علمی، تحقیقاتی، فرهنگی و ورزشی دانشگاه مراغه (مانند کتابخانه، آزمایشگاه ها، مراکز رایانه ای و ...) و در صورت امکان با سایر دانشگاه ها
- ۵-۸- کمک به جذب دانش آموختگان دانشگاه در بخش های مناسب علمی، فرهنگی، صنعتی و اجرایی کشور.
- ۵-۹- ایجاد ارتباط با سایر کانون ها، موسسه ها، و انجمن های علمی - تحقیقاتی مرتبط با اهداف انجمن.
- ۵-۱۰- انتشار نشریه و خبرنامه انجمن در جهت تحقق اهداف و ایفای وظایف آن.
- ۵-۱۱- کمک به پیشبرد اهداف دانشگاه با استفاده از توانایی های اعضای انجمن و با هماهنگی مدیریت دانشگاه.

فصل سوم - عضویت

ماده ۶- شرایط عضویت در انجمن به شرح زیر است:

- ۶-۱- اعتقاد به مبانی نظام جمهوری اسلامی ایران
- ۶-۲- داشتن مدرک حداقل یک مقطع تحصیل از دانشگاه مراغه
- تبصره: عضویت تمامی اعضای هیات علمی دانشگاه مراغه (پیمانی، رسمی) بلامانع می باشد. همچنین اساتید حق التدریس با سابقه حداقل ۴ ترم تدریس (با تایید هیات اجرایی) و اساتید مامور به خدمت در دانشگاه مراغه نیز می توانند به عضویت انجمن درآیند.
- تبصره: اعضای هیات علمی سایر دانشگاهها که محل تولد آنها شهر مراغه می باشد، با تایید هیات اجرایی می توانند عضو انجمن شوند.
- ۶-۳- عضویت در دو سال اول رایگان بوده و تمدید آن با پرداخت حق عضویت می باشد.
- تبصره: بررسی لغو عضویت یا درخواست انصراف اعضایی که یک یا تعدادی از شرایط فوق را از دست می دهند بر عهده هیات اجرایی است.

فصل چهارم- ارکان انجمن

ماده ۷- ارکان انجمن عبارتند از:

۱- مجمع عمومی

۲- هیات اجرایی (شامل ۴ نفر عضو حقوقی که حداقل ۳ نفر از آنان از هیات موسس هستند و ۵ نفر عضو حقیقی)

۳- رئیس انجمن

۴- بازرسان

۵- واحدها و دفاتر

۶- کمیته های تخصصی

ماده ۸- مجمع عمومی متشکل از کلیه اعضای انجمن است

۸-۱- جلسات مجمع عمومی عادی یک بار در سال تشکیل می شود.

۸-۲- مجمع عمومی فوق العاده در صورت ضرورت و به درخواست رئیس انجمن و تایید هیات اجرایی تشکیل می شود.

۸-۳- جلسات مجمع عمومی با حضور هر تعداد از اعضای انجمن رسمیت می یابد.

۸-۴- برگزاری و شمارش آراء دور جدید بر عهده روابط عمومی دانشگاه می باشد.

ماده ۹- وظایف مجمع عمومی

۹-۱- استماع گزارش رئیس، هیات اجرایی و بازرسان در خصوص فعالیت های انجام شده و ارزیابی آن ها.

۹-۲- بررسی و تصویب سیاست های کلی و برنامه های انجمن

۹-۳- تصویب تغییرات پیشنهادی مفاد اساسنامه توسط هیات اجرایی جهت عرضه به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۹-۴- پیشنهاد انتخاب اعضای حقیقی اصلی و علی البدل هیات اجرایی و برکناری آن ها در صورت لزوم

۹-۵- انتخاب اعضای اصلی و علی البدل بازرسان و خزانه دار و برکناری آن ها در صورت لزوم.

۹-۶- استماع گزارش بودجه و ترازنامه سالانه انجمن

۹-۷- بررسی و تصویب مقررات اداری و مالی و معاملاتی انجمن

تبصره- تصمیمات مجمع عمومی با حداقل رای دو سوم کل اعضای حاضر مصوب تلقی می شود.

ماده ۱۰- هیات اجرایی

۱۰-۱- به منظور اجرای سیاست ها و برنامه های انجمن و تحقق اهداف آن هیات اجرایی تشکیل می گردد. هیات اجرایی دارای (۹) عضو اصلی با توجه به بند ۲ ماده ۷ و (۲) نفر عضو علی البدل است.

۱۰-۲- مجمع عمومی در اولین نشست خود اعضای حقیقی اصلی و علی البدل را (با رای مخفی) برای مدت دو سال انتخاب می نماید.

۱۰-۳- جلسات هیات اجرایی با دو سوم اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات آن با رای اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

۱۰-۴- جلسات هیات اجرایی به دعوت رئیس انجمن یا بنا به تقاضای ۳ نفر از اعضای هیات اجرایی و با حداقل ۵ نفر رسمیت می یابد.

۱۰-۵- انتخاب مجدد عضو هیات اجرایی برای دور بعد بلامانع می باشد.

ماده ۱۱- وظایف و اختیارات هیات اجرایی

۱۱-۱- اجرای سیاست ها و برنامه های مصوب مجمع عمومی و انجام کلیه امور انجمن در جهت تحقق اهداف آن.

۱۱-۲- تصویب آیین نامه های اجرایی انجمن

۱۱-۳- تعیین اعضا و مسوول کمیته های تخصصی و نظارت بر فعالیت آن ها

۱۱-۴- نظارت بر مجموع فعالیت هایی که به نام انجمن انجام می شود از جمله برگزاری سمینارها، میزگردها و جلسات سخنرانی در چهارچوب اهداف و سیاست های انجمن.

۵-۱۱- بررسی و مطالعه و تایید پیشنهادهای رئیس انجمن در خصوص خط مشی، برنامه و بودجه سالانه، ترازنامه مالی و گزارش و عملکرد سالیانه تهیه شده توسط رئیس

۶-۱۱- تصویب ضوابط قبول هدایا و کمک های بلا عوض

۷-۱۱- تعیین و تصویب ساختار سازمانی انجمن در چهارچوب اساسنامه

۸-۱۱- تعیین میزان حق عضویت اعضاء

۹-۱۱- تاسیس دفاتر

ماده ۱۲- رئیس انجمن

۱-۱۲- رئیس انجمن به پیشنهاد هیات اجرایی و با حکم ریاست دانشگاه از بین اعضای هیات اجرایی منصوب می شود. ضمناً یک نفر نائب رییس و یک نفر منشی با رای اکثریت هیات اجرایی از بین خودشان انتخاب می گردند.

۲-۱۲- رئیس انجمن مجری مصوبات هیات اجرایی و بالاترین مقام اجرایی انجمن و مسئول حسن انجام کلیه امور، هدایت فعالیت ها و حفظ حقوق و منافع انجمن بر طبق مفاد اساسنامه و آیین نامه آن می باشد و در صورت نیاز می تواند ۲ نفر معاونینی از هیات اجرایی منصوب نماید.

ماده ۱۳- شرح وظایف و اختیارات رئیس انجمن

۱-۱۳- رئیس انجمن مسئولیت تبیین و پی گیری وظایف اجرایی هر یک از اعضاء هیات اجرایی و کارکنان در راستای مصوبات را دارد.

۲-۱۳- اختیار و مسئولیت ایجاد ارتباط و تماس و مکاتبه با کلیه اشخاص حقیقی و مراجع رسمی دولتی و غیردولتی.

۳-۱۳- نمایندگی انجمن در کلیه مراجع با حق توکیل به غیر

۴-۱۳- ارجاع دعاوی و حق صلح با تصویب هیات اجرایی

۵-۱۳- پیشنهاد چارت سازمانی سیاست، خط مشی، برنامه و بودجه سالانه، ارائه گزارش های عملکرد، ترازنامه، تاسیس دفاتر فرعی و آیین نامه های مورد نیاز به هیات اجرایی

۱۳-۶- تنظیم، هدایت و مدیریت انجام امور انجمن در قالب برنامه ها و بودجه مصوب

۱۳-۷- مدیریت هزینه در امور محوله مطابق مقررات انجمن

۱۳-۸- انجام سایر وظایف محوله از طریق هیات اجرایی

تبصره ۱- رئیس انجمن می تواند بخشی از اختیارات خود را در چهارچوب آیین نامه های مصوب انجمن به معاونین خود واگذار نماید.

ماده ۱۴- واحدهای تابعه انجمن

۱۴-۱- به پیشنهاد هیات اجرایی انجمن می تواند شاخه ها و واحدهایی مستقر در دانشکده های دانشگاه و مراکز وابسته به دانشگاه و نیز سایر نقاط کشور با تایید ریاست دانشگاه تاسیس نماید.

۱۴-۲- نحوه مدیریت و محدوده وظایف واحدهای تابعه توسط هیات اجرایی تعیین می رسد.

ماده ۱۵- کمیته های تخصصی

۱۵-۱- انجمن می تواند به منظور پیشبرد اهداف خود کمیته های تخصصی تشکیل دهد. ترکیب اعضا و شرح وظایف کمیته های مزبور با پیشنهاد رئیس انجمن و تصویب هیات اجرایی تعیین خواهد شد.

۱۵-۲- برای استفاده از اعضای هیات علمی دانشگاه در کمیته های تخصصی، مجوز دانشگاه ضروری است.

ماده ۱۶- بازرسان انجمن

۱۶-۱- انجمن دارای دو نفر بازرس (اصلی و علی البدل) است که به وسیله مجمع عمومی برای مدت دو سال به منظور نظارت بر کلیه امور انجمن انتخاب می شوند. انتخاب مجدد هر یک بازرسان برای دور بعدی بلامانع است. حضور آنها در جلسات و بدون حق رای الزامی است.

ماده ۱۷- وظایف و مسئولیت های بازرس

۱۷-۱- رسیدگی به ترازنامه و سایر گزارش های مالی، تهیه گزارش کتبی و اظهار نظر در مورد عملکرد هیات اجرایی و رئیس انجمن گزارش مذکور باید ۱۵ روز قبل از اجلاس مجمع عمومی در اختیار هیات اجرایی قرار گیرد.

۱۷-۲- بازرسی می‌توانند برای انجام وظایف خود به کلیه مدارک و اسناد مورد نیاز در انجمن مراجعه و کسب اطلاع نمایند. به گونه ای که در امور اجرایی انجمن وقفه ای ایجاد نشود.

ماده ۱۸- وظایف خزانه دار

۱۸-۱- خزانه دار با رای اکثریت هیات اجرایی از بین خودشان تعیین می‌گردد.

۱۸-۲- مسائل مالی بر عهده خزانه دار می‌باشد.

۱۸-۳- خزانه دار انجمن مسئول امور مالی و حفظ و نگهداری اموال و موجودی های نقدی و دریافت حق عضویت از اعضا انجمن و نیز قبول کمک های مالی و اعانات بلا عوض و سایر عطایایی است که از طرف اشخاص و یا موسسات به انجمن پرداخت می‌شوند.

۱۸-۴- وظایف خزانه دار و حدود مسئولیت های او از طرف هیات اجرایی تعیین و ابلاغ خواهد شد.

۱۸-۵- کلیه اسناد مالی بهادار و تعهدآور و هزینه کرد با امضای مشترک رئیس و خزانه دار است.

۱۸-۶- کلیه اقدامات و تصمیمات اداری و غیر تعهدآور با امضای رئیس یا نایب رئیس منفرداً بلامانع است.

ماده ۱۹- منابع مالی: منابع مالی انجمن از طریق دریافت حق عضویت از اعضاء و کلیه فعالیت های ذکر شده در ماده ۲ آیین نامه تشکیل انجمن دانش آموختگان جلسه ۳۷۵ مورخه ۷۵/۲/۲۲ شورای انقلاب فرهنگی و همچنین قبول کمک و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی تامین می‌شود.

ماده ۲۰- انحلال انجمن

۲۰-۱- انحلال انجمن به پیشنهاد دوسوم اعضای هیات اجرایی و پس از موافقت هیات رئیسه دانشگاه و تصویب مجمع عمومی امکان پذیر است.

۲۰-۲- در صورت انحلال انجمن رئیس دانشگاه می‌تواند نسبت به تسویه اموال انجمن اقدام نموده کلیه اموال منقول و غیر منقول انجمن پس از تسویه در اختیار دانشگاه قرار می‌گیرد.

۲۰-۳- فعالیت تمام ارکان انجمن پس از صدور حکم ریاست دانشگاه رسمیت پیدا خواهد کرد.

۴-۲۰- هر گونه فعالیت مالی و انتفاعی خارج از موضوع اساسنامه حاضر (از جمله تشکیل شرکت های تعاونی، شرکت های چندمنظوره، قرض الحسنه و ...) با تدوین اساسنامه های مستقل در چارچوب قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران و با تصویب مجمع عمومی مجاز خواهد بود.